

QUINTO ARISTA MILAGROS ELIZABETH

CURRICULUM VITAE



DATOS PERSONALES

DNI: 48446419

CELULAR: 967417963

CORREO ELECTRONICO: elizabeth19931010@gmail.com

ESTADO CIVIL: Soltera

NACIONALIDAD: PERUANA - LIMA

DIRECCIÓN DE DOMICILIO: Jr. Wiracocha 181, Dpto. 404, Baños del Inca – Cajamarca

DESCRIPCIÓN

Cursos y diplomados en Comercio Exterior y Ssoma, en constante preparación en el cargo de Key Account Manager en GEOBOX AIR & OCEAN LOGISTICS Operador Logístico 'Alemán-Brasileño' de carga internacional y aduana, en Importación y Exportación en todo tipo de mercancías marítima, aérea, multimodal y proyectos.

Con la capacidad de plantear soluciones y mejoras a los sistemas de gestión de seguridad, por ello el curso de Ssoma ya que lleve personal a mi cargo y supervisión dentro de un almacén temporal como auxiliar de almacén y en el aérea comercial me destacaron como ejecutiva comercial, también con la responsabilidad de asistir a la jefa del aérea comercial.

Dentro de mis competencias considero que me involucro demasiado cuando se trata de aprender más de lo que uno ya sabe, me considero responsable, puntual, empeñosa, trabajadora, comprometida e innovadora.

ESTUDIOS REALIZADOS:

PRIMARIA COMPLETA (2001 – 2006): I.E.P. HECOTEC - LIMA

SECUNDARIA COMPLETA (2007 – 2011): TTE.CRL.ALFREDO BONIFAZ FONSECA - LIMA

ESTUDIOS SUPERIORES:

CARRION (2012 MARZO – 2014 ABRIL): ENFERMERIA

Durante los dos años de mis estudios de Enfermería me dediqué a hacer voluntariado en las postas médicas y apoyo en el departamento de Salud en el Instituto "EIGER", organizando los simulacros y la atención de los primeros auxilios.

COLUMBIA (2014 ABRIL – 2015 AGOSTO): ADMINISTRACION, HOTELERIA Y TURISMO

En mi permanencia en las instalaciones de Columbia, acudí a muchas reuniones de la Institución teniendo como objetivo organizar los acontecimientos y ventas de los productos por parte de la misma.

|

AIR LAND (2016 MARZO – 2016 NOVIEMBRE): AVIACION COMERCIAL

La experiencia y los conocimientos adquiridos en “AIR LAND” fueron fundamentales para incursionar en el mundo de las ventas ya que aprendí lo que es una venta eficaz, una atención personalizada a las personas que acuden a nuestra persona por un interés, dicho sea de paso, a cerrar una venta confiable.

CAMEX (CAMARA PERUANA DE COMERCIO EXTERIOR) (2020 JUNIO – 2020 SEPTIEMBRE): EXCEL MICROSOFT

- EXCEL BASICO
- EXCEL INTERMEDIO
- EXCEL AVANZADO

ADUANEC (2020 SEPTIEMBRE - 2020 NOVIEMBRE): PRICING COMERCIAL

- ÁREA DE OPERACIONES
- ÁREA COMERCIAL
- ÁREA PRICING
- ÁREA DE ADUANAS

AREAS EN LA QUE HE TRABAJADO:

PROMOTORA DE VENTAS (2015 ENERO – 2017 FEBRERO): TOUCH - MIRAFLORES
CAPTAR A CLIENTES PARA VENDERLES EL PRODUCTO

- Ventas directas con el cliente.
- Soluciono dudas del producto.
- Elaboro Reporte del record de ventas al finalizar el día.
- Tengo un trato amable y confiable con los clientes.
- Suelo ser atenta a sus dudas.
- Llego temprano a mis labores.

RECEPCIONISTA (2017 ABRIL – 2019 JULIO): JEUNESSE – JAVIER PRADO
TRABAJO EN OFICINA, COORDINACION DE EVENTOS CON SOCIOS

Trabajé en oficina haciendo ventas de materiales de iluminesse, coordinación de separación de salas para exposiciones, capacito y alimento los conocimientos de lo que es JEUNESSE al cliente.

NEW AGE CENTRO LOGISTICO ALMACEN SIMPLE: 13 de octubre del 2021
EJECUTIVA COMERCIAL (AREA COMERCIAL)
ASISTENTE DE ALMACEN (AREA DE OPERACIONES)

|

GEOBOX AIR & OCEAN LOGISTICS: 25 de junio DEL 2022

GEOBOX LOGISTICS Operador Logístico 'Alemán – Brasileiro' de carga internacional y aduana, en Importación y Exportación en todo tipo de mercancías marítima, aérea, multimodal y proyectos.

Me encargo de hacer seguimiento a los clientes de importaciones y exportaciones, enviando cartas de presentación, cotización de embarques, llamadas, respondo correos, hago visitas exposiciones con la jefa comercial.

CONSTANCIA DE PRACTICAS PRE-PROFESIONALES

Por medio de la presente dejamos constancia que la señorita **QUINTO ARISTA MILAGROS ELIZABETH** identificada con el **DNI N° 48446419** ha realizado sus prácticas de **EJECUTIVA COMERCIAL**, en nuestra AREA DE COMERCIAL; y como **AUXILIAR DE ALMACEN** en el AREA DE OPERACIONES realizando sus funciones a completa satisfacción y mostro en todo momento eficiencia, puntualidad, responsabilidad y buena formación académica desde 13 de octubre del 2021 al 23 de diciembre del 2021.

Se otorga la presente constancia para los fines que la interesada considere conveniente.

Callao, 17 de enero del 2022.



Inga Lean William Giovanni

Gerente General

DESCRIPCION DEL PUESTO

Puesto:	ASISTENTE COMERCIAL
Ubicación orgánica:	AREA COMERCIAL
Reporta a:	JEFE COMERCIAL
Le Reportan:	*

PERFIL DEL PUESTO

FORMACIÓN/EDUCACIÓN.	• Técnico egresado de administración o cursos relacionados a marketing. Estudios en comercio exterior.
CONOCIMIENTOS/ CAPACITACIÓN	• Manejo de Word y Power Point a nivel intermedio y Excel, intermedio.
EXPERIENCIA	Experiencia mínima de 6 meses como ejecutiva de cuenta o ejecutiva comercial.
HABILIDADES/ REQUISITOS	OTROS Comunicación, trabajo en equipo, honestidad y buena redacción.

FUNCIONES ESPECIFICAS DEL PUESTO

1. Preparar cotizaciones y hacer seguimiento de las mismas
2. Buscar nuevos proveedores, afianzar lazos comerciales con los existentes. Ordenar, clasificar y registrar información comercial.
3. Realizar cuadros comparativos por proveedor y líneas de negocios.
4. Coordinar y asistir citas para el área comercial.
5. Enviar cartas de presentación respetando los procedimientos
6. Organizar y hacer seguimiento a la agenda ejecutiva, proyectos, etc.
7. Mantener en perfecto orden y archivo todos los documentos del área comercial.
8. Responsable de los muebles y enseres asignados por la empresa.
9. Otras que asigne el jefe inmediato.

NEW AGE CENTRO LOGISTICO SAC
William Giovanni Inga Lean
GERENTE GENERAL

Gerente General

Certificado

Por cuanto el Consejo Académico en Sesión de fecha

07 de Noviembre de 2020 acordó Otorgar a:

QUINTO ARISTA, MILAGROS ELIZABETH

El CERTIFICADO del Programa de Formación en:

PRICING COMERCIAL

Con una duración de 108 horas Académicas, realizado del 15 de Setiembre al 05 de Noviembre de 2020 luego de haber cumplido con los requisitos exigidos por las disposiciones vigentes.

Por tanto:

Se expide el presente CERTIFICADO, a los 09 días del mes de Noviembre de 2020.




Aldo Salazar Herrera
Director Ejecutivo
Corporación Educativa "ADUANEC"




Alfredo Toero Diaz
Presidente
Camara de Comercio del Callao




Stephanie Salazar Salazar
Directora Académica
Instituto de Formación e-Learning
ISFEL



Reconocidos por:

G Suite
for Education



Microsoft Office

Specialist Expert

Milagros Elizabeth Quinto Arista

Por haber aprobado satisfactoriamente el curso de Microsoft Excel
desarrollado en la ciudad de Lima, con un total de 150 horas académicas

18 de July de 2020

Peter Chirinos Almeyda
Microsoft Certified Trainer
MC ID: 10181949



Member of

The Worldwide Alliance of
Independent Sales Organizations

Registro Académico
005-2020-00-4015



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO PRIVADO
ADUANEC
R.M. No. 448-2002-ED R.D. No. 1206-2002-ED R.D. No. 1654-2002-ED



CALLAO PORT



**CAMARA DE COMERCIO
DEL CALLAO**

Dí ploma

Por cuanto el Consejo Académico en Sesión de fecha

21 de Enero de 2021 acordó Otorgar a:

QUINTO ARISTA, MILAGROS ELIZABETH

El DIPLOMADO del Programa de Formación en:

AUXILIAR DE DESPACHO ADUANERO

Correspondiente al Programa de Formación de 288 horas Académicas, luego de haber aprobado y cumplido con los requisitos exigidos por las disposiciones vigentes.

Por tanto:

Se expide el presente DIPLOMA, a los 22 días del mes de Enero de 2021.



Alfo Salazar Herrera
Director Ejecutivo
I.S.T.P. "ADUANEC"



Alfredo Torero Diaz
Presidente
CALLAO PORT



Alfredo Torero Diaz
Presidente
Camara de Comercio del Callao



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO PRIVADO
ADUANEC
R.M. No. 448-2002-ED R.D. No. 1206-2002-ED R.D. No. 1654-2002-ED



CALLAO PORT



**CAMARA DE COMERCIO
DEL CALLAO**

Dí ploma

Por cuanto el Consejo Académico en Sesión de fecha

21 de Enero de 2021 acordó Otorgar a:

QUINTO ARISTA, MILAGROS ELIZABETH

El DIPLOMADO del Programa de Formación en:

AUXILIAR DE COMERCIO EXTERIOR

Correspondiente al Programa de Formación de 108 horas Académicas, luego de haber aprobado y cumplido con los requisitos exigidos por las disposiciones vigentes.

Por tanto:

Se expide el presente DIPLOMA, a los 22 días del mes de Enero de 2021.



Alfo Salazar Herrera
Director Ejecutivo
I.S.T.P. "ADUANEC"



Alfredo Torero Diaz
Presidente
CALLAO PORT



Alfredo Torero Diaz
Presidente
Camara de Comercio del Callao



